

ДОГОВОР № 03-01/2021 НА ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ

Московская область

«01» января 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Пума» в лице Генерального директора Зюбенко Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление частной охранной деятельности № 3934 от 09 августа 2017 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Эстет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Касаткина Александра Александровича, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В целях защиты своих законных прав и интересов Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 года предоставляет Заказчику следующие виды услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- консультирование и подготовка рекомендаций клиенту по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Охрана имущества организуется и осуществляется в соответствии с Инструкцией по охране Объекта (Приложение № 2 к Договору), утвержденной Исполнителем и согласованной с Заказчиком.

1.3. Осуществление Исполнителем обязательств по охране имущества Заказчика при его транспортировке оформляется дополнительными приложениями к настоящему Договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Принять объекты, расположенные по адресу: Московская область, г. Видное, ул. Радужная, д. 4, д. 4 стр. 1, д. 2 ООО «УК Эстет», и обеспечить его охрану, путем выставления на объекты трех сотрудников охраны и несением непрерывного дежурства с режимом работы круглосуточно.

Порядок приема-передачи имущества под охрану определяется дополнительной (частной) Инструкцией по охране объекта.

2.1.2. Обеспечивать охрану имущества Заказчика, находящегося на объекте.

2.1.3. Осуществлять Защиту от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь, здоровье и сохранность находящегося на объекте охраны персонала, посетителей и имущества Заказчика.

2.1.4. Соблюдать установленные на объекте правила внутреннего распорядка и порядок пропуска персонала Заказчика и посетителей, а также перемещения любым способом материальных ценностей, с целью предотвращения причинения ущерба имуществу Заказчика.

2.1.5. Оказывать Заказчику консультации, подготавливать и выдавать ему рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.1.6. Содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого объекта.

2.1.7. Ежедневно, выделять трех охранников в офисной форме одежды.

2.1.8. Осуществлять периодическое патрулирование территории объекта по его периметру согласно схеме, но не реже одного раза в один час.

2.1.9. Контролировать работу и обеспечивать сохранность принадлежащих Заказчику инженерно-технических средств, охранно-пожарной и иной сигнализации (ограждение, наружное и дежурное освещение, связь, сигнализация и др. устройства).

2.1.10. Соблюдать установленные внутренними документами Заказчика правила пользования охранно-пожарной сигнализацией. В случае возникновения на объекте пожара, аварии, взрыва или других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать в соответствующие аварийные службы и Заказчику, принимать меры для спасения людей и имущества, а также задержания на месте правонарушителей, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, и незамедлительно передавать их в орган внутренних дел (полицию).

2.1.11. Подготавливать в случае необходимости Заказчику письменные рекомендации по технической защищенности охраняемого объекта и состоянию его безопасности, для чего Исполнитель с согласия Заказчика может привлекать другую организацию, не являющуюся Стороной по настоящему Договору.

2.1.12. Информировать Заказчика обо всех фактах нарушений его работниками порядка, правил и условий охраны объекта, давать ему конкретные предложения по устранению обнаруженных нарушений и профилактике их возникновения.

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Своевременно производить оплату охранных услуг Исполнителя.

2.2.2. Обеспечить Исполнителю возможность предварительно ознакомиться с условиями оказания услуг, предоставить необходимую информацию (перед началом и в ходе оказания услуг).

2.2.3. Передать Исполнителю при подписании настоящего Договора копии учредительных и правоустанавливающих документов.

2.2.4. Довести до своего персонала сведения о режиме, характере работы, правах и обязанностях охранников, обеспечивать выполнение ими их законных требований.

2.2.5. По необходимости предоставить Исполнителю на срок действия настоящего Договора служебное помещение для размещения его сотрудника, приема пищи и отдыха, оборудование и инвентарь, возможность бесплатного пользования охранниками телефонной связью, коммунальными услугами (водоснабжение, освещение, отопление и пр.), необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем своих договорных обязательств.

2.2.6. Проводить по согласованию с Исполнителем за свой счет и в соответствии с его рекомендациями необходимые мероприятия по оборудованию охраняемого объекта инженерно-техническими средствами охраны и охранно-пожарной сигнализацией, осуществлять их профилактический ремонт. Потребность в этих средствах, а также сроки оборудования ими объекта указываются в двухстороннем акте, составляемом Сторонами.

2.2.7. При складировании каких-либо материальных ценностей вне закрываемых помещений, Заказчик обязан поставить в известность об этом Исполнителя и согласовать с ним порядок их охраны.

2.2.8. Выполнять рекомендации Исполнителя по организации и осуществлению охраны имущества Заказчика, не изменять в одностороннем порядке режим охраны объекта, согласованный Сторонами.

2.2.9. Сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ не менее чем за 24 часа в письменном виде о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение численного состава охраны или передислокации поста (проведение ремонта или переоборудование помещений, изменение режимов и профилей работ на объекте);

2.2.10. Устанавливать по договоренности с Исполнителем и своевременно обновлять за свой счет образцы документов, необходимых и установленных для охранной работы

объекта, дающих право прохода гражданам, проезду автотранспорта и перемещению имущества.

2.2.11. Сообщать Исполнителю обо всех случаях нарушений условий настоящего Договора, допущенных по вине его охранников, а при необходимости - требовать их замены на других лиц.

3. Срок действия Договора и основания его прекращения

3.1. Настоящий Договор № 03-01/2021 от «01» января 2021 г. вступает в силу с «01» января 2021 года и действует по «31» декабря 2021 года включительно.

Начало оказания услуг определяется Актом выставления охраны (Приложение № 3).

3.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, заинтересованная в досрочном прекращении Договора, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону не позднее одного месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

3.3. В случае досрочного прекращения Договора по инициативе Заказчика с нарушением условий, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, полученные Исполнителем денежные средства не возвращаются.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Цена договора составляет **2 232 000 (Два миллиона двести тридцать две тысячи) рублей 00 копеек, без НДС**, на основании статьи НДС не облагается в связи с тем, что «Исполнитель» применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС, согласно письму МНС РФ от 15.09.03 №22-1-14/2021-АЖ397 счета-фактуры не выставляются.

Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора. Изменение стоимости услуг, оказываемых по настоящему договору, регулируется Сторонами дополнительным соглашением.

4.2. Расчет осуществляется ежемесячно по факту выполнения работы на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 8 настоящего Договора.

4.3. Заказчик считается исполнившим свою обязанность по оплате услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, либо исполнение ненадлежащим образом, обязательств: Стороны несут ответственность за причинение убытков (прямого действительного ущерба) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

5.2. В случае неисполнения Заказчиком письменных рекомендаций Исполнителя, связанных с организацией и осуществлением охраны имущества Заказчика, которые были согласованы с ним в письменной форме, Исполнитель освобождается от ответственности.

5.3. Материальная ответственность Исполнителя:

5.3.1. При наличии заявления Заказчика о причиненном ему ущербе вследствие неисполнения условий Договора Исполнителем, ответственные представители Исполнителя обязаны присутствовать при определении размеров ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей на момент обнаружения хищения, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

5.3.2. При ненадлежащем исполнении обязанностей по договору сотрудниками Исполнителя, Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в случае доказательства в установленном законом порядке, фактов хищений товарно-материальных ценностей:

а) совершенных посредством взлома запоров, замков, окон, ограждений в результате не обеспечения надлежащей охраны;

б) в следствии невыполнения Исполнителем установленного порядка их выноса (вывоза) лицами, несанкционированно (без надлежащего оформления) допущенными Исполнителем на территорию объекта.

5.4 Исполнитель не несет ответственности:

5.4.1. За ущерб при разбойном нападении, когда принятые Исполнителем меры не смогли предотвратить нанесения ущерба (факт смерти охранников или полученные ими значительные телесные повреждения);

5.4.2. За оставленное без присмотра в охраняемом помещении личного имущества работников Заказчика и при отсутствии фактов несанкционированного вскрытия помещений;

5.4.3. За хищение или причинение иного имущественного ущерба (порча, уничтожение) товарно-материальных ценностей, не принятых под охрану в установленном порядке (п. 2.1.1. настоящего Договора).

5.4.4. За ущерб, который явился следствием невыполнения Заказчиком определенных Договором технической оснащённости объекта (зданий и помещений, территории и имущества), если это послужило условием совершения кражи или причинения имущественного ущерба;

5.5. Ответственность Заказчика:

5.5.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение письменных рекомендаций связанных с охраной имущества, согласованных с Исполнителем.

5.5.2. Заказчик несет ответственность за оснащение техническими средствами охраны и создание условий способствующих совершенствованию работы охраны.

5.5.3. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату охранных услуг. В случае если подлежащая оплата по счету Заказчиком не будет оплачена до последнего дня текущего месяца, Исполнитель вправе приостановить оказание охранных услуг до полного погашения задолженности.

5.6. Досрочное прекращение Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить Исполнителю оказанные охранные услуги и фактические затраты, произведенные по соглашению с Заказчиком по настоящему Договору, в течение 5-ти календарных дней с момента принятия такого решения.

5.8. Возобновление оказания услуг после временного их приостановления по причине несвоевременной оплаты производится Исполнителем после погашения Заказчиком задолженности в полном объеме.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки Заказчика или третьей стороны, связанные с перерывом предоставления услуг.

5.10. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если причиной этого явились форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия и природные катастрофы, военные действия, забастовки, правительственные постановления и распоряжения органов власти), делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по настоящему Договору.

6. Урегулирование споров

6.1. В случае возникновения любых споров, связанных с исполнением условий Договора, стороны предпримут все меры для их урегулирования путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, под которой подразумевается содержание настоящего Договора и любые другие данные, предоставляемые каждой Стороной друг другу, не открывать и не разглашать, в общем и частности эту информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда стороны обязаны предоставлять такую информацию уполномоченным

государственным учреждениям в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Заказчик в рамках настоящего Договора вправе поручить Исполнителю выполнение иных охранных функций, о чем составляется дополнительное Соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Недействительность одного из положений Договора не влечет недействительность Договора в целом.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих банковских реквизитов, места нахождения, номеров телефонов, телефаксов и телексов в срок, не позднее 5-ти календарных дней со дня таких изменений.

7.6. По всем другим вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригинальному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания Эстет»

Юридический адрес

142106, Московская обл., г. Подольск, Проспект

Ленина, д. 107/49, офис 235

ИНН 5036153673 КПП 503601001

р/с № 40702810200000042269

к/с № 301018100400000000555

БИК 044525555

в банке «ПРОМСВЯЗЬБАНК» ПАО г. Москва

Телефон: +7 (495) 765-00-20

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной

ответственностью частная охранная

организация «Пума»

Юридический адрес:

142703, Московская обл., г. Видное,

Клубный переулок, д. 7, пом. 1

ИНН 5003121228 КПП 500301001

р/с № 40702810601910000689

к/с № 30101810145250000411

БИК 044525411

в филиал «Центральный» Банка ВТБ

(ПАО) г. Москва

Телефон: +7 (495) 115-50-25

Директор
ООО «УК Эстет»



Касаткин А.А.

Генеральный директор
ООО ЧОО «Пума»



Зюбенко Д.В.

Приложение № 1
к Договору № 03-01/2021
от «01» января 2021 г.

СТОИМОСТЬ ОХРАННЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Московская область

«01» января 2021 г.

1. За оказание Исполнителем охранных услуг Заказчик в соответствии с п. 4.1. Договора № 03-01/2021 от «01» января 2021 г. производит оплату по факту выполнения работ на основании акта сдачи-приема услуг:

№	Наименование услуг	Период	Цена без НДС, руб.
1.	Оказание услуг охраны	01.01.2021 – 31.01.2021	186 000,00
2.	Оказание услуг охраны	01.02.2021 – 28.02.2021	186 000,00
3.	Оказание услуг охраны	01.03.2021 – 31.03.2021	186 000,00
4.	Оказание услуг охраны	01.04.2021 – 30.04.2021	186 000,00
5.	Оказание услуг охраны	01.05.2021 – 31.05.2021	186 000,00
6.	Оказание услуг охраны	01.06.2021 – 30.06.2021	186 000,00
7.	Оказание услуг охраны	01.07.2021 – 31.07.2021	186 000,00
8.	Оказание услуг охраны	01.08.2021 – 31.08.2021	186 000,00
9.	Оказание услуг охраны	01.09.2021 – 30.09.2021	186 000,00
10.	Оказание услуг охраны	01.10.2021 – 31.10.2021	186 000,00
11.	Оказание услуг охраны	01.11.2021 – 30.11.2021	186 000,00
12.	Оказание услуг охраны	01.12.2021 – 31.12.2021	186 000,00

2. Оплата осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «УК Эстет»
Директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ЧОО «Пума»
Генеральный директор



Касаткин А.А.



Зюбенко Д.В.

Приложение № 2
к Договору № 03-01/2021
от «01» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «УК Эстет»

_____ Касаткин А.А.

«01» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ЧОО «Пума»

_____ Зюбенко Д.В.

«01» января 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по организации охраны на объектах

(расположенных по адресу: РФ, Московская область, г. Видное, ул. Радужная, д. 4, д. 4 стр. 1,
д. 2)

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет организацию охраны, цели, задачи, обязанности, действия при возникновении нештатных ситуаций, применение специальных средств, сохранности имущества на объекте.

2. Правовую основу охранной деятельности составляют Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящая Инструкция, иные правовые акты Российской Федерации, а также приказы и распоряжения руководства ЧОО и «Заказчика» охраняемого объекта.

3. Охранная деятельность определяется как оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

4. На граждан, осуществляющих охранную деятельность, действия законов, закрепляющих правовой статус работников правоохранительных органов, не распространяется.

5. Сотрудники охраны подчиняются Директору ООО ЧОО «Пума», его заместителю, оперативному дежурному, а по вопросам установленного порядка на объекте - определенной категории лиц из числа администрации «Заказчика» объекта.

6. Охранник обретает правовой статус с момента издания приказа по ЧОО о принятии его на работу, согласно штатному расписанию и назначении на охраняемый объект.

II. Организация охраны, обязанности и права охранника

7. Организация охраны объекта

7.1. Работа охранника организуется в соответствии с расположением поста и утвержденным графиком дежурства. Охранник отвечает за:

7.1.1 сохранность имущества, документации, технических средств связи и других материальных ценностей на охраняемом объекте;

7.1.2 своевременное принятие мер, направленных на пресечение противоправных действий лиц, наносящих материальный ущерб на объекте;

7.1.3 своевременное информирование «Заказчика», аварийные службы о неисправностях в энергосети, водоснабжении, пожарном состоянии объекта;

7.1.4 организацию пропускного режима.

7.2. Установить время прибытия на объект за 15 мин. до начала несения службы.

7.3. Для обеспечения безопасности объекта, перед заступлением на дежурство, охранник обязан осмотреть объект по периметру. При этом особое внимание обратить на наличие автомашин, стоящих около охраняемого объекта и на посторонних лиц, ведущих себя подозрительно по отношению к объекту и того, что происходит на нём.

7.4. Доклад оперативному дежурному - например: «Охранник Иванов И.И, объект принял, без замечаний» и по окончании смены: «Охранник Иванов И.И. объект сдал, без замечаний». Если есть замечания, доклад немедленно руководству объекта, и оперативному дежурному по ЧОО.

7.5. Режим работы: с 09.00 – 09.00 (круглосуточно)

7.6. Форма одежды – форменная

7.7. Количество постов – 3.

8. Обязанности и права охранника

8.1 Бдительно осуществлять охрану на объекте. Вход сотрудников на охраняемый объект осуществлять по предъявлению ими личных документов (либо пропусков) и имеющегося списка сотрудников объекта.

Пропускать работников и посетителей на объект через служебный вход, только с разрешения должностных лиц объекта при предъявлении ими документов, удостоверяющими их личность и записью данных в рабочую тетрадь.

Вынос (вывоз) материальных ценностей и оборудования осуществлять только с разрешения руководства объекта, после сверки количества и наименования выносимых (вывозимых) предметов, указанных в разрешительных документах, за подписью должностных лиц объекта. При обнаружении каких-либо расхождений, вынос материальных ценностей приостанавливается до выяснения их причины.

Осуществлять осмотр вывозимых (ввозимых) грузов автотранспортом на предмет соответствия указанных данных в товарных – накладных документах. При обнаружении несоответствия наличия груза с указанными данными в товарных – транспортных документах, выезд (въезд) данного автотранспорта запрещать до выяснения обстоятельств. О данных фактах нарушения немедленно докладывать руководству;

8.2 При нарушении установленного порядка на объекте, в пределах границ поста сообщить руководству объекта, оперативному дежурному, в дежурную часть и принять меры к задержанию правонарушителя, с последующей передачей сотрудникам полиции.

При обращении руководства объекта по усилению охраны, а также обо всех нештатных ситуациях, возникших на объекте, немедленно докладывать руководству Частной охранной организации.

Контролировать подступы к объекту, поддерживать установленный порядок на объекте, требовать от сотрудников ЧОО соблюдение правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности на территории объекта.

Немедленно докладывать руководству ЧОО и по их указанию, Генеральному директору объекта, о нарушениях внутриобъектового режима, и о происшествиях на объекте.

Добросовестно относиться к выполнению своих обязанностей, своевременно прибывать на работу, точно и в срок выполнять распоряжения «Заказчика» и руководства Частной охранной организации. При опоздании или другим причинам задержки своевременно сообщать оперативному дежурному.

Охранять материальные ценности от преступных посягательств, пресекать все противоправные действия лиц, направленные на нанесение ущерба объекту.

Принимать под охрану от материально-ответственных лиц помещения, места хранения ценностей и имущество, включенных в границу объекта, при наличии приёма - сдаточных документов или в опечатанном виде, с производством соответствующей записи в журнал учета.

Требовать от граждан, совершивших противоправные посягательства на жизнь и здоровье сотрудников или собственность объекта прекращения противоправных действий (включая применение силы), вплоть до их задержания в зоне охраняемого объекта и незамедлительной передачи в органы внутренних дел (полицию).

Пропускать на объект по предъявлению удостоверения личности работников Мосэнергонадзора, Пожнадзора, МВД, Прокуратуры, ФМС только по согласованию с должностными лицами объекта.

Умело применять средства связи, технические средства охраны, пожаротушения, энергосбережения, соблюдая при этом меры безопасности, уметь ими пользоваться и знать места их расположения.

Осуществлять охрану путем нахождения сотрудника на объекте для организации пропускного режима, препятствия проникновения на объект посторонних и лиц намеренных осуществить кражи, допуска сотрудников аварий энерго- и теплоснабжения, водопровода, канализации, а также выявления очагов возгорания, препятствования прохода и нахождения на территории объекта лиц в нетрезвом состоянии и непотребном виде.

Знать охраняемый объект, персонал объекта и режим его работы, свои функциональные обязанности, настоящую Инструкцию. Быть вежливым и корректным в общении с сотрудниками объекта и посетителями.

Прибыть на объект в установленное время, иметь при себе паспорт, документы на осуществление охранной деятельности и опрятный внешний вид. Принять по описи имущество, документацию, проверить исправность средств связи и уточнить изменения за период отсутствия на охраняемом объекте.

8.3 Сделать соответствующую запись в книге приема и сдачи дежурства. Доложить оперативному дежурному о приеме и сдаче объекта под охрану и выявленных недостатках в ходе несения службы.

9. Охраннику запрещается

9.1. Покидать объект, отвлекаться от выполнения служебных обязанностей охраны.

9.2. Отвлекаться на посторонние разговоры, заниматься делами не связанными с выполнением функциональных обязанностей. Вступать в личные контакты с сотрудниками охраняемого объекта не связанные со служебной деятельностью, разговаривать по мобильному телефону в рабочее время с абонентами, кроме должностных лиц.

9.3. Находиться на объекте в нерабочее время, допускать посторонних лиц на охраняемую территорию объекта и в помещения объекта, самовольно открывать помещения объекта и в них заходить.

9.4. Вести частные разговоры по телефону МГТС или мобильному предназначенному для осуществления рабочей деятельности, пользоваться им с целью получения платных телефонных услуг (в том числе междугородних и международных).

9.5. Сообщать домашние и мобильные телефоны сотрудников ЧОО и охраняемого объекта кому-либо, а также другие их данные без согласования этого вопроса.

9.6. Грубо разговаривать с сотрудниками «Заказчика», посетителями и нетактично вести себя с клиентами охраняемого объекта.

9.7. Принимать или передавать кому-либо (кроме уполномоченных курьеров) какие-бы ни было предметы, пакеты, свертки и т.д. от посетителей.

9.8. Собирать сведения связанные с личной жизнью, политическими и религиозными убеждениями сотрудников объекта.

9.9. Совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство сотрудников объекта, а также наносящие ущерб его имуществу и материальным ценностям.

9.10. Разглашать конфиденциальную информацию, использовать ее в интересах «третьих» лиц, а также сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну ЧОО и охраняемого объекта.

9.11. Сотрудничать по договорам и прочим формам трудовой деятельности с другими охранными предприятиями без разрешения руководства ЧОО и наносить деловой ущерб предприятию.

9.12. Совершать по месту работы хищения государственного, общественного и личного имущества независимо от размера похищенного.

9.13. Совмещать охранную деятельность с государственной службой либо выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях и использовать методы сыска.

9.14. Самостоятельно изменять график дежурств и вносить дополнения в документы наблюдательного дела.

9.15. Хранить, употреблять и передавать спиртные и алкоголь содержащие напитки, а также наркотические вещества, а также прибывать на рабочее место в данных состояниях или последствиями их употребления.

9.16. Хранить на посту крупногабаритные личные вещи.

10. Охраннику разрешается

10.1 Отдыхать, сидеть, курить в специально отведенных для этого местах каждые последние 10 мин. рабочего часа по согласованию с руководством объекта;

10.2. Принимать пищу 3 раза в день по согласованию с руководством объекта в утреннее, обеденное и вечернее время не более 20 мин;

11. Беспрепятственно на территорию объекта проходят (по своим служебным удостоверениям)

11.1. Члены Правительства РФ;

11.2. Депутаты Совета Федерации и Государственной думы РФ;

11.3. МЭР города Москвы;

11.4. Руководители и оперативный состав органов ФСБ, МВД, прокуратуры, налоговой полиции.

11.4.1 представители других инспекций пропускаются по согласованию с «Заказчиком» объекта и его должностными лицами.

11.4.2 пожарные, горноспасательные службы, санитарные бригады (кроме участия в обеспечении мероприятий) пропускаются беспрепятственно при пожарах, взрывах, отравлениях, авариях и в других чрезвычайных ситуациях, в остальных случаях только с разрешения «Заказчика» и его должностными лицами.

11.4.3 фоторепортеры, кинорепортеры, корреспонденты, работники телевидения и радио без письменного или устного распоряжения «Заказчика» на территорию объекта не допускаются, ведение ими фото, видео регистрации запрещено.

11.5 аварийные бригады, машины пожарных расчетов, а также санитарные машины с медицинскими работниками, допускаются на объект беспрепятственно. О вызове указанных служб сообщает охраннику лицо их вызвавшее.

12. Проверка сотрудниками правоохранительных органов

12.1. Сотрудники ЛПР, УР, УУМ имеют право прохода на объект для контроля и проверки организации охраны, в этом случае охранник обязан;

12.2 проверить удостоверение личности сотрудника полиции, предписание на право проверки и при необходимости, позвонить в ОВД для уточнения их полномочий;

12.3 представить им необходимую документацию;

12.4 доложить оперативному дежурному, Генеральному директору об их прибытии и о намерениях пройти на охраняемый объект;

12.5 подшить в дело на охраняемом объекте по окончании проверки первую копию Акта, а вторую копию направить в ЧОО.

13. Порядок действий охраны при возникновении нештатных ситуаций

13.1. Стихийные бедствия

13.1.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных проявлениями стихии, пожарах, авариях водопроводных, электрических сетей и других коммуникаций действия сотрудника охраны должны быть направлены на скорейшую ликвидацию (если это в его силах) очагов повреждения, возгорания, обеспечения безопасности людей, находящихся в помещениях, сохранности материальных ценностей объекта, встречу специалистов и допуск их на объект. Необходимо владеть собой, правильно, быстро и грамотно принимать решения, действовать самостоятельно, инициативно, смело и решительно. При этом он обязан знать:

13.1.2 телефоны местных аварийных служб (Мосэнергонадзора, Пожнадзора,);

13.1.3 места нахождения щитов охранно-пожарной сигнализации, ручной тревоги, огнетушителей на объекте и уметь ими пользоваться;

13.1.4 пути эвакуации проживающих и работающих лиц на объекте.

14. При пожаре

14.1. При обнаружении возгорания на территории или срабатывания средств пожарной сигнализации немедленно доложить дежурному администратору по внутреннему номеру 124, при этом точно назвать место и время обнаружения возгорания. Все дальнейшие действия сотрудника охраны определяются указаниями дежурного администратора.

15. При обнаружении отравляющих веществ (ОВ), подозрительного предмета

15.1. Определить место нахождения ОВ, предмета, бесхозной вещи, оградить их и предотвратить доступ к ним граждан.

15.2. Не предпринимать самостоятельных попыток к выявлению содержимого предмета, вещи: не трогать, не вскрывать, не переносить, принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны;

15.3. Сообщить руководству ЧОО и ОВД (когда это невозможно, в службу «02, 112»), при этом сообщить место, время, обстоятельства обнаружения опасного предмета и его внешние признаки;

15.4. Организовать эвакуацию граждан, находящихся на объекте и в зоне обнаружения ОВ и подозрительных предметов.

15.5. При прибытии на место происшествия представителей правоохранительных органов, сообщить подробности происходящего, указать место нахождения подозрительного предмета и действовать в соответствии с их указаниями.

16. При получении сигнала о заложенном взрывном устройстве

16.1. Записать время поступления сигнала, содержание сообщения дословно (соблюдая его смысл), данные об источнике сообщения, особенности голоса (мужской, женский, детский, акцент, примерный возраст). Выяснить сведения о сообщившем лице (Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона, место работы), обстоятельства, при которых был обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

16.2. Немедленно сообщить по телефону 02 (моб. 002, 112) или дежурному, а также руководству объекта о полученном сигнале. При этом определить время, место, обстоятельства обнаружения устройства, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных предприятий, возможные последствия в случае взрыва.

16.3. Принять меры к ограждению взрывного устройства, эвакуации людей с объекта и к возможности проникновения на объект посторонних лиц.

16.4. При прибытии представителей правоохранительных органов сообщить подробности происходящего, указать место нахождения заложенного устройства, действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

16.5. Поддерживать постоянную связь с руководством ЧОО, докладывать о применяемых мерах и складывающейся обстановке.

16.6. Охранник руководствуется Инструкцией по действиям сотрудников охраны при угрозе взрыва или при обнаружении взрывных устройств.

17. Действия при нападении на охранника и объект

17.1. Оценить обстановку, определить количество нападающих и характер их действий.

17.2. Охранник действует в соответствии ст. ст.16, 17, 18 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст. ст. 37, 39 УК РФ и для отражения нападения обязан:

17.2.1 не приближаясь к правонарушителю предупредить его голосом (громко, четко и ясно) «Стой! Служба охраны», «Назад», «Предъявите Ваши документы»;

17.2.2 предупредить о намерении применить силу в отношении правонарушителя.

17.3. Принять меры к оповещению вневедомственной охраны, и соседней охранной организации, отразить нападение.

17.4. После отражения нападения и задержания правонарушителя доложить оперативному дежурному, вызвать наряд полиции по 02 (моб. 002, 112)

18. При проникновении правонарушителя на объект

18.1. Охранник обязан:

18.1.1 совместными действиями с представителями «Заказчика» блокировать и закрыть входы-выходы объекта;

18.1.2 доложить оперативному дежурному МВД о факте нарушения установленного порядка на объекте;

18.1.3 преследовать нарушителя (в границе объекта) и в возможно короткий срок задержать его с применением специальных средств или без таковых и передать его в МУ МВД России.

18.2. Для отражения нападения и пресечения незаконного проникновения правонарушителя на охраняемый объект и его задержания полностью использовать все имеющиеся средства.

За несоблюдение или ненадлежащее исполнение настоящей Инструкции сотрудник охраны несет дисциплинарную и материальную ответственность, а в случае нанесения ущерба предприятию или охраняемому объекту по вине охранника – ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Договору № 03-01/2021
от «01» января 2020 г.

А К Т
выставления постов охраны

Московская область

«01» января 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Пума» в лице Генерального директора Зюбенко Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление частной охранной деятельности № 3934 от 09 августа 2017 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Эстет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Касаткина Александра Александровича, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. На период с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г. включительно Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану объекты по адресу: Московская область, г. Видное, ул. Радужная, д. 4, д. 4 стр. 1, д. 2
2. Настоящий Акт, являющийся неотъемлемой частью Договора № 03-01/2021 на оказание охранных услуг от «01» января 2021 г., составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «УК Эстет»
Директор



Касаткин А.А.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ЧОО «Пума»
Генеральный директор



Зюбенко Д.В.