

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены), чердачные межэтажные и надподвальные перекрытия.	Фундамент – _____; Стены капитальные – _____; Перекрытия: - чердачные – _____; - междуэтажные и подвальные – _____; _____ Перегородки – _____; Все элементы выполняют свои непосредственные функции.
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, крыши и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающее более одного помещения в данном доме. <u>Балконы, лоджии, террасы, не входят в состав общего имущества.</u>	_____ подъездов, _____ этажей; Крыльца - _____; Лестницы – _____; Кровля – _____. Все элементы выполняют свои непосредственные функции.
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое оборудование, коллективные (общедомовые) приборы учета КУ и иное оборудование находящее в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения. <u>Радиаторы отопления находящиеся в жилом помещении собственника не входят в состав общего имущества.</u>	Все перечисленные инженерные коммуникации и инженерное оборудование присутствует согласно проекта дома
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке.	

Директор

/ К.О.Добриков

М.П.



Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Перечень услуг (работ)
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому: - паспорт БТИ, свидетельство о праве на земельный участок, - дополнение документов информацией об изменениях (капитальный ремонт, текущий ремонт, новации);
2.	Выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома, осуществление контроля за качеством выполненных работ (содержание и ремонт мест общего пользования жилого дома); а так же сбор информации о текущем состоянии общего имущества.
3.	Заключение договоров на теплоснабжение, водоснабжение, канализацию, многоквартирного жилого дома, электроснабжение (МОП), вывоз мусора, обслуживание лифтового хозяйства;
4.	Начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг;
5.	Осуществление контроля за качеством и количеством предоставляемых коммунальных услуг;
6.	Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей): - о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома; - о правилах предоставления жилищных и коммунальных услуг.
7.	Осуществление регистрационного учета граждан и выдача справок;
8.	Информирование Пользователей жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги;
9.	Хранение ключей от мест общего пользования;
10.	Организация и контроль за содержанием и ремонтом многоквартирного жилого дома.

Директор

М.П.

/ К.О.Добриков

