

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Перечень услуг (работ)
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому: - паспорт БТИ, свидетельство о праве на земельный участок, - дополнение документов информацией об изменениях (капитальный ремонт, текущий ремонт, новации);
2.	Выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома, осуществление контроля за качеством выполненных работ (содержание и ремонт мест общего пользования жилого дома); а так же сбор информации о текущем состоянии общего имущества.
3.	Заключение договоров на теплоснабжение, водоснабжение, канализацию, многоквартирного жилого дома, электроснабжение (МОП), вывоз мусора, обслуживание лифтового хозяйства;
4.	Начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг;
5.	Осуществление контроля за качеством и количеством предоставляемых коммунальных услуг;
6.	Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей): - о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома; - о правилах предоставления жилищных и коммунальных услуг.
7.	Информирование Пользователей жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги;
8.	Хранение ключей от мест общего пользования;
9.	Организация и контроль за содержанием и ремонтом многоквартирного жилого дома.

Директор

_____/ К.О.Добриков
М.П.